**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_  
купли-продажи путевок в санаторий «Балтийский берег»**

г. Санкт-Петербург «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен»),** в лице начальника Службы социального развития А. А. Загаштоковой, действующей на основании доверенности №806 от 01.12.2021 г. и Положения о службе, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.**По настоящему договору **Продавец** по письменной заявке **Покупателя** (Приложение №1 к настоящему Договору) обязуется предоставить, а **Покупатель** принять и оплатить путевку(-и) в принадлежащий **Продавцу** санаторий «Балтийский берег», расположенный по адресу, указанному в п.1.3. настоящего договора.

* 1. **1.2.** Путевка является документом, удостоверяющим право указанного в ней лица получить (получать) комплекс определенных услуг на условиях, установленных настоящим Договором и путевкой. Путевки НДС не облагаются в соответствии с подпунктом 18 п. 3 ст. 149 Налогового Кодекса.

**1.3.** Адрес места отдыха:

* **Санаторий «Балтийский берег»: г. Санкт-Петербург, Курортный район, г. Зеленогорск, ул. Курортная, д.1.**

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК**

**2.1.** Путевки оформляются **Продавцом** на лиц, указанных в предварительно направленных **Покупателем** заявках (далее – клиентов). Заявка должна содержать следующую информацию – Место отдыха, ФИО клиента, категория номера, тип размещения, дата заезда, количество дней, стоимость путевки, а также общая стоимость путевок по заявке. Заявка должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью **Покупателя**.

**2.2.** По согласованию сторон бланки путевок могут быть выданы представителю **Покупателя** по выписанной **Покупателем** доверенности.

**2.3.** Приобретенная путевка может быть использована только клиентом, на которого она оформлена, и не подлежит передаче третьим лицам.

**2.4.** Предоставление клиентам **Продавцом** не включенных в стоимость путевки услуг осуществляется за дополнительную плату.

**2.5.** Услуги, предоставляемые по настоящему Договору, организуются и оказываются в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».

**2.6.** Размещение Покупателя в Санатории и освобождение им номера производится в расчетный час дня заезда и выезда соответственно. Расчетный час: размещение в дату заезда с 12 часов и освобождение номеров в дату отъезда до 10 часов (Обслуживание путевок «Выходного дня и праздничного дня» начинается накануне выходного или праздничного дня с 18-00 и оканчивается день отъезда в 18-00).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Продавец обязуется:**

**3.1.1.** Предоставить **Покупателю** полную и объективную информацию о Месте отдыха и услугах, предоставляемых **Продавцом**.

**3.1.2.** Размещать клиентов в соответствии со сроками и условиями, указанными в путевке, и предоставить клиенту комплекс предусмотренных путевкой услуг, после оплаты **Покупателем** полной стоимости путевки с учетом медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения РФ № 1029н от 28.09.2020 «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

**3.2. Покупатель обязуется:**

**3.2.1.** Оплатить путевки на условиях настоящего Договора.

**3.2.2.** В случае утраты приобретенной по настоящему Договору путевки незамедлительно письменно известить об этом **Продавца** до даты заезда. В этом случае **Продавец** оформляет дубликат путевки.

**3.2.3.** Своевременно предоставить все необходимые для оформления путевок документы:

паспорт клиента;

на ребенка – свидетельство о рождении; при достижении ребенка 14 лет (паспорт);

справку Центра гигиены и эпидемиологии на ребенка об отсутствии контакта с инфекционными больными;

санаторно-курортную карту для путевок с лечением.

В случае приобретения путевки сопровождающим лицом, не являющимся родителем или опекуном несовершеннолетнего ребенка – предоставить при заключении договора купли-продажи путевки нотариально удостоверенную доверенность хотя бы от одного из родителей, содержащую полномочия сопровождающего лица на период нахождения ребенка в месте отдыха на сопровождение ребенка, несение ответственности за жизнь и здоровье ребенка, решение вопросов правового и медицинского характера, в том числе вопросов медицинского вмешательства или отказа от него, далее - доверенность; при этом представитель **Продавца**:

- осуществляет сверку паспортных данных представителя по доверенности с данными, указанными в доверенности;

- производит ксерокопирование доверенности и заверение копии текущей датой;

- приобщает ксерокопию доверенности к Договору, который является экземпляром Продавца.

**3.2.4.** Перечень документов необходимых для оформления путевок может быть дополнен Продавцом в случае изменения эпидемиологической обстановки в регионе.

**3.3. Продавец** имеет право отказать в заключении договора купли-продажи путевки в случае, если Покупателем выступает сопровождающее лицо, не являющееся родителем или опекуном несовершеннолетнего ребенка, которое при заключении договора купли-продажи путевки не предоставило доверенность, указанную в п. 3.2.2. настоящего Договора.

**3.4. Покупатель** вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, при этом Договор будет считаться расторгнутым не позднее 30 дней с момента направления Продавцу соответствующего уведомления.

**3.5.** Уступка прав и обязанностей по Договору допускается только с предварительного согласия второй стороны.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Стоимость одной путевки на момент заключения Договора соответствует действующему на момент подачи заявки прейскуранту цен на предоставляемые по путевке услуги и указаны в Заявке (Приложение №1 к договору).

**4.2.** Покупатель оплачивает Продавцу путевку в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выставления счета, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала заезда.

**4.3.** Путевка считается оплаченной после поступления денежных средств на расчетный счет **Продавца**.

**4.4.** Если клиент по особым уважительным причинам, подтвержденным документально (госпитализация или болезнь, смерть членов семьи), заезжает в санаторий позже или покидает его раньше указанного в путевке срока, то возврат неиспользованных количество суток производится с учетом понесенных расходов. **Продавец** осуществляет возврат стоимости части путевок равному, неиспользованных количество суток (неиспользованные сутки считаются со дня, следующего за днем отъезда).

Если Клиент осуществляет выезд из санатория не позднее 10-00 утра (расчетного часа), то возврат денежных средств производится с учетом удержания одних суток.

Возврат денежных средств за неиспользованные дни производится по заявлению Покупателя с предоставлением подтверждающих данные обстоятельства документов.

**4.5.** В случае если клиент по собственной воле покидает объекты досрочно, возврат денежных средств за неиспользованным клиентом дни **Продавцом** не производится.

4.6. В случае проведения акций перерасчет стоимости ранее оплаченных путевок **Продавцом** не производится.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** В случае отказа от путевки менее чем за трое суток, а в высокий сезон (летний период: 01 июня – 30 сентября, Новогодние каникулы) менее чем за шесть дней до планируемого заезда по путевке, Продавец вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10 % от стоимости путевки.

**5.3.** Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**5.4.** Продавец несет ответственность за передачу купленной путевки (-ок) Покупателю, за достоверность и полноту передачи Покупателю информации о приобретаемых услугах, за предоставление полного пакета услуг, предусмотренных приобретаемой путевкой, с учетом стоимости путевки.

**5.5.** В случае если лицо, для которого Покупатель приобрел путевку, покидает объекты досрочно по собственной воле, компенсация за неиспользованные дни не производится.

**5.6.** В случае поступления письменной претензии от клиента о нарушении обязательств по обслуживанию Продавец рассматривает ее при возможности в период проживания клиента, но не более чем в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

**5.7.** Стороны пришли к соглашению об отсутствии прав на получение с должника процентов по денежному обязательству, предусмотренному статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ.

**5.8.** Если умышленные или неосторожные действия лица, на которое оформлена путевка, нанесли ущерб имуществу Продавца, Покупатель возмещает причиненный ущерб в полном объеме,согласно Акту об ущербе, составленному администрацией Санатория «Балтийский берег».

1. **ФОРС-МАЖОР**

**6.1.**Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, военных действий, народных волнений, эпидемии и т.п.).

**6.2**. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна незамедлительно письменно сообщить другой стороне о начале и прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее, чем в течение пяти дней с момента их наступления или прекращения. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентными органами. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

**6.3.** Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

**6.4.** Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более 1 (одного) месяца, Сторона вправе расторгнуть настоящий договор полностью или в части в одностороннем порядке на основании письменного уведомления об этом другой Стороны, без обязательств по возмещению убытков другой Стороне.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**7.1.** Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, изменения, нарушения, прекращения или недействительности, а также последствий его недействительности или незаключенности, если не будут разрешены в претензионном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**7.2.** С целью досудебного урегулирования разногласий настоящим договором установлен обязательный претензионный порядок разрешения споров, срок для ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней со дня получения претензии Стороной.

**7.3.** Покупатель имеет право предъявить Продавцу претензию в течение 20 дней со дня окончания действия Договора.

**8. ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**8.1.** Сторона, передающая другой Стороне на основании и в целях заключения и/или исполнения настоящего договора какие-либо персональные данные, в том числе полученные от третьих лиц, подтверждает, что:

- все передаваемые ею персональные данные достоверны и получены от субъектов, персональных данных на законном основании и в соответствии с действующим законодательством РФ, а также обрабатываются у такой Стороны в соответствии требованиями действующих нормативных правовых актов РФ;

- субъекты персональных данных предварительно уведомлены о передаче и/или иной обработке их персональных данных Стороной, которой такие персональные данные передаются, включая наименование и адрес Стороны, которой передаются персональные данные субъектов, цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- передача всех персональных данных осуществляется с предварительного согласия субъектов персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, или на иных законных основаниях для осуществления такой передачи и/или иной обработки персональных данных, при этом субъектам персональных данных были разъяснены их права в области защиты персональных данных;

- несет полную ответственность за достоверность и правомерность передачи персональных данных, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне (если применимо) и уведомление субъектов об осуществлении передачи и/или иной обработки их персональных данных другой Стороной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**8.2.** Во избежание разногласий, Стороны установили, что Сторона, которой передаются персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении (исполнении) договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет Сторона, передающая персональные данные.

**8.3.** Сторона, которой передаются персональные данные в рамках настоящего договора, при обработке персональных данных обязуется руководствоваться положениями действующего законодательства, в том числе обеспечивать исполнение требований безопасности персональных данных при их обработке.

**8.4.** В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Покупатель гарантирует, что от клиентов получены согласия на обработку их персональных данных в целях исполнения данного Договора.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Настоящий Договор действует с момента подписания его сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**9.2**. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

**9.3**. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 - Заявка.

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |
| --- |
| Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен»)  Юридический адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.28.  Адрес подразделения: 199155, Служба социального развития, г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д.29  Тел./факс: (812) 301-98-50, (812) 301-98-58  ИНН 7830000970; КПП 997650001; ОГРН 1027810223407  р/с 40602810632000010474 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» БИК 044030790  к/с 30101810900000000790 |
| **Покупатель:**   |  |  | | --- | --- | | Полное наименование |  | | Сокращенное наименование |  | | ИНН |  | | КПП |  | | ОГРН |  | | Коды ОКВЭД |  | | ОКПО |  | | ОКТМО |  | | Юридический адрес |  | | Фактический адрес |  | | Адрес для отправки корреспонденции |  | | Контактный телефон |  | | Факс |  | | E-mail |  | | Реквизиты расчетного счета |  | | Контактное лицо |  | |

**Продавец:**

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Продавец»** |  | **«Покупатель»** |
| Начальник Службы социального развития  ГУП «Петербургский метрополитен» |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Загаштокова/  *подпись*  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  *подпись расшифровка подписи*  М.П. |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Приложение №1 к договору

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Заявка**

**Наименование объекта:** санаторий «Балтийский берег»

**ФИО клиента:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата заезда по путевке** | **Кол-во суток** | **Тип путевки** | **Категория номера** | **Тип размещения** | **Кол-во человек** | **Стоимость одних суток, руб.** | **Кол-во путевок** | **Итого стоимость путевок, руб.** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Стоимость всех путевок, руб. НДС не облагается** | | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Продавец»**  Начальник Службы социального развития  ГУП «Петербургский метрополитен» |  | **«Покупатель»** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Загаштокова/  *подпись*  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  *подпись расшифровка подписи*  М.П. |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |